

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета.

Протокол № 3

от «15» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СШ №9

№ 166/п от «30» 12 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАССОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» Г. АРХАНГЕЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СШ № 9 и функциональными обязанностями классного руководителя, а также с целью систематизации и упорядочения написания программ воспитательной работы с классом и реализации общешкольной программы воспитательной работы.

1.2. Программа воспитательной работы составляется классным руководителем как на один учебный год, так и на ступень обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

1.3. Программа воспитательной работы должна быть рассмотрена на заседании методического объединения классных руководителей, согласована с заместителем директора по воспитательной работе, утверждена директором школы.

1.4. Программа воспитательной работы включает различные формы внеурочной деятельности (классные часы, КТД, беседы, викторины, родительские собрания и т.д.).

2. Периодичность проверки программы воспитательной работы

2.1. Проверка программы воспитательной работы осуществляется 1 раз в год.

2.2. Классный руководитель представляет программу воспитательной работы с классом на заседании научно методического совета. Решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол заседания методического совета. Замечания устраняются классным руководителем в течение 10-ти рабочих дней. Заседание научно методического совета проводится до 1 сентября учебного года.

2.3. Программа воспитательной работы с классом в обязательном порядке согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

3. Этапы создания рабочей программы

3.1. Подготовительный этап включает:

- работу с литературой, анализ накопленного опыта, обобщение изученного, формулировку целей и задач, оформление материалов;
- устную оценку программы коллегами, обсуждение программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- коррекцию программы.

Итог 1 этапа: рецензия методического объединения, содержащая рекомендацию к реализации.

3.2. Оценочно-коррекционный этап включает внешнее рецензирование программы творческой группой педагогов высшей квалификационной категории.

Итог 2 этапа: рекомендация к использованию с формулировкой «Рекомендовано к использованию».

3.3. Заключительный этап. Программа воспитательной работы рассматривается на заседании научно методического совета, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора школы.

4. Требования к оформлению и содержанию программы воспитательной работы

4.1. Программа развития классов по ступеням обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы):

4.1.1. Титульный лист, на котором указано (см. приложение 1):

- наименование учреждения;
- полное название программы (если таковое имеется);
- ФИО автора программы;
- сроки реализации программы;
- год разработки программы;
- грифы РАССМОТРЕНИЯ НМС, СОГЛАСОВАНИЯ заместителя директора по ВР, УТВЕРЖДЕНИЯ директором школы

4.2. Пояснительная записка:

- Актуальность программы;

4.3. Основные направления реализации программы (содержание программы):

- Цель и задачи программы;
- Основные принципы;
- Этапы реализации программы;
- Направления реализации программы
- Ожидаемый результат.

4.4. Годовой план-график мероприятий на учебный год:

4.4.1. Титульный лист, на котором указано (см. приложение 2):

- наименование учреждения;
- ФИО автора программы;
- год разработки программы;
- грифы РАССМОТРЕНИЯ НМС, СОГЛАСОВАНИЯ заместителя директора по ВР, УТВЕРЖДЕНИЯ директором школы.

4.4.2. План-сетка воспитательных мероприятий с классом на учебный год

4.4.3. Характеристика класса:

- Общая характеристика;
- Социальный паспорт класса;
- Организация работы с детьми группы риска;
- Занятость детей в системе ДО (сентябрь - ДО вне школы; конец 1 четверти ДО, организованное школой);
- Работа с родителями

4.4.4. Дополнительная информация

- Участие детей в муниципальных и региональных конкурсах;
- Протоколы родительских собраний;
- Анализ воспитательной работы класса за четверть.

4.2. Программа воспитательной работы на один учебный год:

4.2.1. Титульный лист, на котором указано (см. приложение 1):

- наименование учреждения;
- полное название программы (если оно есть);
- ФИО автора программы;
- год разработки программы;
- грифы РАССМОТРЕНИЯ НМС, СОГЛАСОВАНИЯ заместителя директора по ВР, УТВЕРЖДЕНИЯ директором школы

4.2.2. Пояснительная записка:

- Актуальность выбранной темы воспитательной работы с классом;

4.2.3. Основные направления реализации воспитательной программы (содержание программы):

- Цель и задачи программы;
- Основные принципы;
- Направления реализации программы

- Ожидаемый результат.

4.2.4. План-сетка воспитательных мероприятий с классом на учебный год

4.2.5. Характеристика класса:

- Общая характеристика;

- Социальный паспорт класса;

- Организация работы с детьми группы риска;

- Занятость детей в системе ДО (сентябрь - ДО вне школы; конец 1 четверти ДО, организованное школой);

- Работа с родителями

4.4.4. Дополнительная информация

- Участие детей в муниципальных и региональных конкурсах;

- Протоколы родительских собраний;

- Анализ воспитательной работы класса за четверть.