

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета.
Протокол
от «30» августа 2021 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 9» (МБОУ СШ № 9) (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

1.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), в праве обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

1.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

1.3. Решения о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

1.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

1.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые сборы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

1.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

1.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо, о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

1.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в

добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

III. Порядок расходования добровольных пожертвований.

1.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

1.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

1.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

IV. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приёма – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств, благотворителей на лицевой внебюджетный счёт Школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно публичных отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором сметой расходов.

4.5. При передаче денежных взносов по безналичному расчёту в договоре

пожертвования должно быть указано целевое назначение вноса.

4.6. При приёме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счёте Школы с указанием целевого назначения вноса.

4.8. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчётности.

4.9. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Договор пожертвования

Архангельск

"___" _____ 202__

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 9» в лице директора устава Поповой Натальи Петровны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере: 21 555,49 (двадцать одна тысяча пятьсот пятьдесят пять рублей 49 копеек) (далее - Пожертвование) на софинансирование работ по обустройству плоскостного сооружения – универсальной игровой площадки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на лицевой счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1 настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан представить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Иные условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5. Подписи и реквизиты сторон

Одаряемый:	Жертвователь:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 9» Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 80. ИНН 2901043814 КПП 290101001 ОКТМО: 11701000001 ОКATO: 11401 ОГРН 1022900524460 ОКПО 31300368 ОКВЭД2 85.14 Департамент финансов Администрации города Архангельска (МБОУ Средняя школа № 9 л/с 20246399560) БИК ТОФК 011117401 Казначейский счет 03234643117010002400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск Р/с40102810045370000016	
Директор МБОУ СШ № 9 /Н.П. Попова/	