

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета. Протокол №5 от 22. 03. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СШ №9 № 61 от 22 .03. 2021г.

Рассмотрено и принято на заседании Общешкольного родительского комитета. Протокол №2 от 19.01.2021 г.

Рассмотрено и принято на Совете учащихся Общешкольного родительского комитета. Протокол №1 от 19.01.2021 г.

Положение об Уполномоченном по правам ребенка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «город Архангельск» «Средняя школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СШ№9 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СШ№9 (далее – Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из организации;

- избрания на административную должность образовательной организации.

2.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в организации;

- формирование правового пространства в организации;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организации;

- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, регистрируются в Журнале учёта.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления организации, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.7. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка;

- с органами управления в сфере образования;

- с органами опеки и попечительства;

- с администрацией организации;

- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой организации;

- с организациями социальной защиты населения;

- с правоохранительными органами;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- с правозащитными, общественными организациями.

3.8. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

4.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.