

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета. Протокол №2 от 10.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СШ №9  
№ 122/1 от 07.09.2020г.

Рассмотрено и принято на заседании Общешкольного родительского комитета. Протокол №2 от 19.01.2021г.

Рассмотрено и принято на Совете учащихся Общешкольного родительского комитета. Протокол №1 от 19.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психологической службе сопровождения обучающихся в МБОУ СШ №9 г. Архангельска**

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности социально-психологической службы сопровождения образовательной организации (далее — служба).

1.2. Деятельность службы позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: социальный педагог, педагог-психолог.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, департамента образования Администрации города, этическими кодексами психолога и социального педагога, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.5. Основными принципами работы службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи службы.

2.1. Цель деятельности службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения — ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи службы:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической социальной компетентности всех участников образовательного процесса — обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

### III. Организация деятельности службы.

3.1. Состав специалистов службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.5. данного Положения и согласно своих должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель службы Сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ.
- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- Снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи, участвует в экспертизе, проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; в конце учебного года представляет отчет о работе службы руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

3.3. Служба Сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и

прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### IV. Основные направления деятельности службы.

##### 4.1. К основным направлениям деятельности службы относятся:

- Психосоциальная диагностика — проведение исследований социально - психологического климата образовательного учреждения.
- Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Выявление потенциальной и реальной групп социального риска.
- Психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога и социального педагога по разработке психокоррекционных программ.
- Организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.
- Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений.
- Помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.
- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения.
- Разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Организационно-методическая деятельность — проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию).
- Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.
- Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

- Формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.
- Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.2. Руководство службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели ГПД, родители учащихся, руководители кружков (секций).

V. Примерная документация службы.

5.1. Единая для всех специалистов службы (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя службы).

5.1.1. Перспективный годовой план работы (план работы на месяц), утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.1.2. Графики работы специалистов на год, утвержденные руководителем учреждения.

5.1.3. Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основании данных социальных паспортов классов.

5.1.4. Журнал индивидуальных и групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий.

5.1.6. Карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами службы).

5.1.7. Документы психолого-педагогического консилиума.

5.1.8. Список детей, нуждающихся в сопровождении.

5.1.9. Годовой анализ работы службы.

5.2. Специалистами службы дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и (или) руководителя службы.

VI. Ответственность специалистов службы.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты службы несут ответственность за

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, санитарных правил и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалисты службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».